

«СОГЛАСОВАНО»
Зам. директора по УМР
_____ Отемысова Ж.А.
«__» _____ 2026 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор колледжа
_____ Шпикбаева Б.Ж.
«__» _____ 2026 г.

ПЛАН УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ НА 2026–2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

Специальность: 01140600 — Педагогика и методика преподавания языка и литературы основного среднего образования

Квалификация: 4S01140605 — Учитель иностранного языка

Единая методическая тема колледжа и ключевые приоритеты 2026–2027 учебного года

Методическая тема колледжа: «Интерактивные методы обучения как средство развития профессиональных навыков у будущих учителей иностранных языков».

Цель: Формирование и развитие профессионально-педагогических и коммуникативных компетенций будущих учителей иностранных языков через внедрение инновационных интерактивных методик, инструментов искусственного интеллекта (ИИ) и цифровых ресурсов.

Стратегические приоритеты Года цифровизации и ИИ (ИМР МП РК и Рекомендации Алматы):

- Внедрение обязательного Minor-модуля по искусственному интеллекту в преподавание иностранных языков;
- Полное соблюдение норм обновленной Конституции РК, внедрение программы «Адал азамат» и обязательного 2-кредитного факультативного курса «Закон и порядок»;
- Развитие инклюзивной компетенции педагогов (протокол РУМС ТиПО № 1 от 01.04.2026 г.) и сопровождение Службы ППС (Приказ МП РК № 92);
- Обеспечение 100% охвата Демонстрационным экзаменом в системе CIS по стандартам WorldSkills;
- Переход на электронные договоры практики с ЭЦП на портале Enbek.kz и достижение 83% трудоустройства выпускников госзаказа;
- Внедрение Политики академической честности, обязательной проверки курсовых работ на Антиплагиат (порог от 75%) и онлайн-прокторинга;

Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Форма результата / Норматив
1.1	Прохождение 4-этапной экспертизы и регистрация обновленных ОП в Реестре МП РК	Август- Сентябрь	Зам. директора по УМР, руководители МО	Реестр ОП МП РК с QR-кодом

1.2	Введение обязательного Minor-модуля по ИИ в преподавании ИЯ (ChatGPT, Claude, Ustaz)	Сентябрь	Руководитель МО СД, преподаватели АЯ	Рабочая программа, сертификаты
1.3	Внедрение обязательного факультатива «Закон и порядок» (не менее 2 кредитов)	Сентябрь	Преподаватели социально-гуманитарных дисциплин	Программа НАО «Talar»
1.4	Проведение единого кураторского часа по обновленной Конституции РК и правовой грамотности	Сентябрь	Зам. директора по УВР, кураторы	Протоколы, кейс-материалы
1.5	Вводный контроль уровня английского языка и комплектование подгрупп по уровням	Сентябрь	Руководитель МО СД, преподаватели АЯ	Результаты тестов, списки подгрупп
1.6	Проведение вводного курса и настройка доступа педагогов и студентов к ИС «Платонус»	Сентябрь	Зам. директора по УМР, IT-специалист	Доклад, инструкции
1.7	Разработка Положений, состав плана и назначение председателя Учебно-методического совета	Сентябрь	Зам. директора по УМР Отемывсова Ж.А.	Положение, план УМС

Раздел 2. План работы с учителями-предметниками и методическое обеспечение

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Форма результата / Норматив
2.1	Методическая подготовка по инклюзивному обучению и адаптации учебных материалов	В течение года	Зам. директора по УМР, преподаватели	Протокол РУМС ТиПО № 1
2.2	Методическое сопровождение деятельности Службы психолого-педагогического сопровождения	В течение года	Служба ППС, педагоги-психологи	Приказ МП РК № 92
2.3	Серия практикумов по внедрению генеративного ИИ в создание дидактических материалов	Октябрь-Январь	Руководители МО, IT-педагоги	Методические разработки
2.4	Контроль за осуществлением дифференцированного подхода на уроках	Февраль	Зам. директора по УМР Отемывсова	Аналитическая справка

специдисциплин			Ж.А.	
2.5	Организация посещения молодыми специалистами онлайн мастер-классов мастеров	1 полугодие	Руководитель ШМУ, наставники	Листы наблюдения и самоанализа
2.6	Подготовка к родительским собраниям по итогам семестров для слабоуспевающих	Январь, Май	Зам. директора по УМР, кураторы	Протоколы собраний

Раздел 3. Повышение педагогического мастерства и квалификации

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Форма результата / Норматив
3.1	Направление педагогов на курсы ПК по ИИ, цифровым технологиям и инклюзии (1 раз в 3 года)	По графику	Зам. директора по УМР, руководители МО	Сертификаты «Өрлеу», «Talar»
3.2	Прохождение производственных стажировок «10 дней на производстве» в школах-партнерах	До 20 сентября	Преподаватели специдисциплин	Отчет по акции МП РК
3.3	Проведение внутриколледжного конкурса «I am a bookworm» (1 тур - янв, 2 тур - фев)	Январь-Февраль	Жургимбаева Л.М., МО СД	План конкурса, призы
3.4	Подготовка студентов к городскому конкурсу «Туран-Үміті» и олимпиадам по специдисциплинам	Февраль-Март	Задорожная Д.Ж., Жургимбаева Л.М.	Дипломы, грамоты
3.5	Пополнение библиотеки учебной литературой и создание электронного банка АРМ	В течение года	Зам. директора по УМР, библиотекарь	Электронный банк АРМ, диски

Раздел 4. Аттестация и ротация педагогических кадров

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Форма результата / Норматив
4.1	Организация аттестации по Пилотному проекту аттестации педагогов	По плану	Аттестационная комиссия	Приказ и.о. МП РК № 159-НҚ

4.2	Подготовка портфолио аттестуемых педагогов и экспертная оценка материалов	Сентябрь-Декабрь	Зам. директора по УМР, педагоги	Портфолио, протоколы АК
4.3	Обеспечение 100% аттестации и ротации руководящего состава колледжа	По графику	Директор, аттестационная комиссия	Приказ МОН РК № 559, Законы РК

Раздел 5. Академиялық адалдық (Академическая честность) и контроль

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Форма результата / Норматив
5.1	Разработка и принятие Положения и Кодекса академической честности колледжа	Сентябрь	Зам. директора по УМР, УМС	Протокол РУМС № 3 от 30.06.2026
5.2	Обязательная проверка курсовых и исследовательских работ в системе Антиплагиат	Ноябрь-Апрель	Руководители курсовых работ, НОУ	Протокол проверки (порог $\geq 75\%$)
5.3	Применение сервисов онлайн-прокторинга при компьютерном тестировании и сессиях	Декабрь, Май	IT-отдел, заведующие отделениями	Видеопротокولات тестирования
5.4	Проведение рубежного контроля (РК), директорских контрольных работ (ДКР) и сессий	Ежемесячно / Семестр	Зам. директора по УМР, руководители МО	Сводные ведомости, графики

Раздел 6. Внеурочная деятельность, Конкурсы профмастерства и WorldSkills

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Форма результата / Норматив
6.1	Внутриколледжный конкурс профмастерства «Будущий учитель иностранного языка – 2027»	Март	МО СД и ВИЯ, педагоги-эксперты	Дипломы, призовой фонд
6.2	Организация 100% Демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills в системе CIS	Май-Июнь	Эксперты WorldSkills, зам. дир по УМР	Ведомости в системе CIS
6.3	Подготовка участников к чемпионату «WorldSkills Almaty – 2027», JasSkills и	В течение года	Преподаватели	Сборная команда

	JuniorSkills		спецдисциплин	колледжа
6.4	Развитие студенческого предпринимательства: «Business Startup», ENACTUS, «Я–предприниматель»	В течение года	Руководитель стартап-центра	Проекты, участие в выездных турнирах

Раздел 7. Учебно-производственная работа, Практика и Трудоустройство

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Форма результата / Норматив
7.1	Заключение электронных трехсторонних договоров практики с ЭЦП через портал Enbek.kz	Сентябрь	Зам. директора по УМР, школы-партнеры	Договоры на Enbek.kz
7.2	Сопровождение практики в школах (Prizma School, КГУ №209, №8, Interlingua)	В течение года	Руководители практики, школы	Дневники, отчеты, конференции
7.3	Привлечение специалистов с производства (учителей школ) к преподаванию спецдисциплин	В течение года	Зам. директора по УМР	Доля не менее 12% педагогов
7.4	Мониторинг персонального трудоустройства выпускников по государственному заказу	В течение года	Центр карьеры и трудоустройства	Целевой показатель не менее 83%

Раздел 8. Научно-исследовательская деятельность и НОУ «Логос»

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Форма результата / Норматив
8.1	Организация и проведение «Научно-практической конференции студентов и педагогов»	Апрель	Задорожная Д.Ж., руководители НОУ	Сборник научных статей
8.2	Семинары НОУ «Логос» по ИИ-анализу лингвопедагогических данных (ChatGPT, Claude)	4-я неделя ноября	Руководитель НОУ Задорожная Д.Ж.	Методические памятки
8.3	Инициирование создания Fab Lab / Инновационного центра методических	2 полугодие	Администрация, педагоги	Проект лаборатории

8.4	Проведение внутриколледжного конкурса научных проектов «Мои первые шаги в науку»	3-4 неделя марта	Совет НОУ «Логос»	Протоколы, грамоты победителям
-----	--	------------------	-------------------	--------------------------------

Раздел 9. План работы Школы молодого учителя (ШМУ) на 2026–2027 учебный год

Руководитель ШМУ: Амантаева Ж.Ж.

Тема ШМУ: «Постепенное вовлечение молодого учителя во все сферы профессиональной деятельности и становление его индивидуального стиля».

Закрепленные пары наставничества на 2026–2027 учебный год:

- 1. Жемісқалиұлы Бақыт — Наставник: Мұхтар Нұрия Маратовна
- 2. Ақиқат Ерсін — Наставник: Байсугурова Үміт Сапаровна
- 3. Жумағалиева Айзере — Наставник: Мадина Рашитовна (Тилепбай М.Р.)
- 4. Қалдыбаева Нұрсұлу Махсетқызы — Наставник: Есенбаева Гаухар Жакашевна
- 5. Свечникова Мария Сергеевна — Наставник: Бадалова Зойраханум Ибраимовна
- 6. Арайлым Қыдырбайқызы — Наставник: Задорожная Диана Жолшыбековна
- 7. Онгарова Динара Оразбаевна — Наставник: Адерикина Ирина Владимировна
- 8. Карбузова Сабина Рахатовна — Наставник: Сулейменова Капиза Баймухаметовна
- 9. Алуа Ерланқызы — Наставник: Жургимбаева Ляззат Муратовна

Занятие	Тема методического занятия	Срок	Форма работы	Ответственный
Занятие 1	Адаптация молодого преподавателя: обязанности и документы	Сентябрь	Установочный семинар	Амантаева Ж.Ж.
Занятие 2	Рабочая программа и планирование учебного занятия	Сентябрь	Практикум	Амантаева Ж.Ж.
Занятие 3	Первое занятие и управление учебной группой	Октябрь	Тренинг, разбор ситуаций	Адерикина И.В., Мұхтар Н.М.
Занятие 4	Цели обучения, таксономия Блума и активные методы	Ноябрь	Мастер-класс	Сулейменова К.Б., Жургимбаева Л.М.
Занятие 5	Оценивание: критерии, дескрипторы и	Декабрь	Практикум	Султанова М.Н.,

Занятие 6	Цифровые инструменты и искусственный интеллект в работе педагога	Январь	Практическое занятие	Бадалова З.И., Амантаева Ж.Ж.
Занятие 7	Работа со студентами разного уровня. Инклюзивный подход	Февраль	Кейс-семинар	Задорожная Д.Ж., Тилепбай М.Р.
Занятие 8	Педагогическая этика, общение и разрешение конфликтов	Март	Психологический тренинг	Султанова М.Н., Задорожная Д.Ж.
Занятие 9	Подготовка и анализ открытого занятия	Апрель	Открытое занятие, анализ	Амантаева Ж.Ж., Байсугурова У.С.
Занятие 10	Профилактика выгорания и профессиональная рефлексия	Апрель	Круглый стол	Тилепбай М.Р., Амантаева Ж.Ж.

Раздел 10. План работы МО специальных дисциплин и вторых иностранных языков

Руководитель МО: Султанова М.Н. (12 преподавателей спец дисциплин).

Тема МО: «Применение инновационных технологий и сервисов ИИ на уроках английского и вторых иностранных языков».

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Форма результата
10.1	Внедрение ИИ-инструментов в преподавание 6 языков (английский, китайский, французский, немецкий, турецкий, корейский)	В течение года	Преподаватели МО СД и ВИЯ	Открытые уроки, УМК
10.2	Проведение Предметной недели специальных дисциплин и вторых иностранных языков	Ноябрь 2026	Руководитель МО, педагоги	Открытые мероприятия
10.3	Внеклассное мероприятие «Christmas Day / Жасыл шырша жанында»	25 декабря 2026	Амантаева Ж.Ж., Султанова М.Н.	Сценарий, фото/видео отчет
10.4	Культурно-языковое мероприятие «День немецкого и французского языков»	28 марта 2027	Сулейменова К.Б., Прочан А.С.	Интерактивная программа
10.5	Культурно-языковое мероприятие «День восточных языков» (китайский, турецкий, корейский)	25 апреля 2027	Есенбаева Г.Ж., Қалдыбаева Н.М., Кибиров У.Х.	Праздничная программа

10.6	График проведения предэкзаменационных консультаций по спецдисциплинам	8–14 июня 2027	Преподаватели МО СД и ВИЯ	График консультаций в ауд. 301-331
10.7	Утверждение 20 тем курсовых работ по методике обучения английскому языку для 3 курса	Сентябрь 2026	Султанова М.Н., руководители	Реестр тем курсовых работ

Раздел 11. План работы МО общеобразовательных и общепрофессиональных дисциплин (МО ООД и ОПД)

Руководитель МО: Ормушова С.О. / Задорожная Д.Ж. (12 преподавателей ООД и ОПД).

Состав МО: Адерикина И.В. (история, право), Тлеубаева А.А. (география), Бақыт Жеміскалиұлы (история, география), Мухтар Н.М. (физика, математика, информатика), Байсугурова У.С. (каз.яз/лит), Задорожная Д.Ж. (психология, педагогика), Ақиқат Ерсіні (физкультура, НВП), Онгарбаева Д.О. (химия, биология, анатомия), Ормушова С.О. (рус.яз/лит), Жумагалиева А.Қ. (соц.педагогика, самопознание), Байниязова А.Қ. (педагогика, психология), Тилепбай М.Р. (педагог-психолог).

Тема МО ООД и ОПД: «Модернизация комплексного методического обеспечения учебных дисциплин как условие подготовки компетентного конкурентоспособного специалиста».

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Форма результата
11.1	Разработка и утверждение РП, КТП и УМК по 27 общеобразовательным и общепрофессиональным дисциплинам согласно ГОСО	Август-Сентябрь	Ормушова С.О., члены МО	Утвержденные КТП и РП
11.2	Организация и проведение внеклассного мероприятия «День Психологии»	9 ноября 2026	Тилепбай М.Р., Задорожная Д.Ж., Жумагалиева А.Қ.	Разработка, фото/видео отчет
11.3	Проведение внутриколледжной Олимпиады по общеобразовательным дисциплинам (ООД)	11 ноября 2026	Ормушова С.О., педагоги МО	Протоколы, награждение
11.4	Проведение психологического и воспитательного мероприятия «Мир эмоций»	Ноябрь 2026	Задорожная Д.Ж., Тилепбай М.Р., Жумагалиева А.Қ.	План, тренинг
11.5	Организация и проведение культурно-массового мероприятия «Навстречу весне» (Масленица)	10 марта 2027	Адерикина И.В., Ормушова С.О.	Праздничная программа
11.6	Проведение колледжного праздника «Ұлыс	Март - начало	Байсугурова У.С.,	Сценарий,

	күні - Ұлы той!»	апреля 2027	Мухтар Н.М., Акикат Ерсін	фото/видео отчет
11.7	Итоговая конференция и защита проектов по практике «Естествознание» (группы 101-104)	Июнь	Онгарбаева Д.О.	Проектные работы, отчет
11.8	График индивидуальных консультаций и онлайн дополнительных занятий по ООД (пн-пт, 16:30)	В течение года	Педагоги МО ООД и ОПД	Журнал консультаций, расписание
11.9	Проведение 6 плановых заседаний МО ООД и ОПД по качеству обучения и аттестации	Раз в 2 месяца	Ормушова С.О., Задорожная Д.Ж.	Протоколы заседаний МО №1-6
11.10	Взаимопосещение занятий педагогами МО ООД и ОПД с целью обмена опытом и оценки АТҚ	1 и 2 семестр	Педагоги МО ООД и ОПД	Листы взаимопосещений

Раздел 12. Интернационализация, синхронизация с ВУЗами и НОБД

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Форма результата / Норматив
12.1	Заключение меморандумов с КазНПУ им. Абая и КазУМОиМЯ им. Абылай хана о синхронизации ОП	В течение года	Зам. директора по УМР Отемывсова Ж.А.	Меморандумы (протокол РУМС № 5)
12.2	Внедрение процедур академической мобильности студентов (GPA >= 2.5) и педагогов	В течение года	Зам. директора по УМР, международный отдел	Приказ МП РК № 58 от 31.03.2025
12.3	Сканирование и оцифровка архивных дипломов для единой базы и интеграции с eGov Mobile	В течение года	Архивариус, ответственный педагог	Электронный реестр дипломов
12.4	Своевременное и полное занесение административных данных в НОБД (24/7)	Сент-Окт / Март-Апр	Руководитель колледжа, оператор НОБД	Подтверждение ЭЦП в НОБД